

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Минск
2025

Разработчики: Петрова А.Н., заместитель начальника главного управления–начальник управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь;
Голубовский В.Н., ректор учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» кандидат педагогических наук, доцент;
Сычёва Ю.С., первый проректор учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» кандидат педагогических наук, доцент;
Голубовская Н.И., начальник центра научно-методического обеспечения профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»;
Мекота Л.Н., начальник отдела центра научно-методического обеспечения профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

В методических указаниях раскрываются общие подходы к разработке учебно-программной документации в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных нормативных правовых актов, определяющих особенности получения среднего специального образования.

Методические указания рекомендованы научно-методическим советом учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» ([протокол от 30 мая 2025 г. № 5](#)) и предназначены для педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение среднего специального образования, преподавателей курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования.

Учебная программа учреждения образования по учебному предмету, модулю разрабатывается по учебному предмету, модулю профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности учреждением образования, реализующим образовательные программы ССО, на основе соответствующего ОС, учебного плана учреждения образования по специальности, примерной учебной программы по учебному предмету, модулю при ее наличии, определяет цели изучения учебного предмета, модуля, его содержание, основные требования к результатам учебной деятельности, учащихся, курантов, перечень средств обучения и утверждается его руководителем.

9. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, МОДУЛЮ, ПРАКТИКЕ

Учебная программа учреждения образования по учебному предмету, модулю (далее – учебная программа) разрабатывается на основе примерной учебной программы по учебному предмету, модулю при ее наличии и утверждается его руководителем.

При отсутствии примерной учебной программы по учебному предмету, модулю, учебная программа разрабатывается на основе примерного тематического плана, являющегося приложением к примерному учебному плану по специальности.

Учебная программа должна иметь следующую структуру (приложения 17, 18):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание программы;
- критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов;
- перечень средств обучения;
- литература.

Титульный лист содержит гриф утверждения, дату утверждения, наименование учебного предмета, модуля, по которому разрабатывается учебная программа, код и наименование специальности, для которой разрабатывается учебная программа.

В *пояснительной записке* учебной программы определяется роль учебного предмета, модуля в подготовке специалистов (рабочих) с ССО, формулируется цель **изучения**, отражаются межпредметные связи, обосновывается структура учебной программы, рекомендуемые формы и методы обучения, требования к компетентности учащихся, курсантов в соответствии с ОС.

В пояснительной записке могут приводиться методические рекомендации по изучению отдельных разделов и тем, проведению обязательных контрольных работ, лабораторных, практических занятий.

В пояснительной записке необходимо отразить обоснование изменений, произведенных в учебной программе по сравнению с примерной учебной программой (примерным тематическим планом).

В *тематическом плане* приводится последовательность изучения учебного предмета, модуля с указанием названия разделов и тем, количества учебных часов на их изучение, в том числе на лабораторные, практические занятия, на обязательные контрольные работы и курсовой проект (курсовую работу).

В тематическом плане следует указать, после изучения каких тем будут проводиться обязательные контрольные работы.

Количество учебных часов на изучение учебного предмета, модуля приводится в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности.

Темы в тематическом плане нумеруются арабскими цифрами. В случае, если в тематическом плане указаны разделы и темы, то разделы нумеруются римскими цифрами, темы – двумя арабскими цифрами: первая цифра должна соответствовать номеру раздела, вторая – порядковому номеру темы.

Наименование раздела **и (или)** темы не должно дублировать наименование учебного предмета, модуля. Наименование темы не должно дублировать наименование раздела.

Содержание программы оформляется в виде таблицы. По каждой теме формулируется цель обучения, ее содержание и результат учебной деятельности учащихся, курсантов с учетом требуемых уровней усвоения содержания программного учебного материала.

Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов разрабатываются на основе критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов, приведенных в Правилах аттестации учащихся, курсантов при освоении образовательных программ среднего специального образования.

В *перечне средств обучения* указывается наименование и количество средств обучения. К средствам обучения относятся приборы, оборудование, включая учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, в том числе музыкальные, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательного процесса.

Литература, которая может быть разделена на основную и дополнительную, включает перечень учебных изданий. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При разработке учебной программы преподаватель должен проанализировать содержание примерной учебной программы (примерного тематического плана), распределение количества учебных часов по разделам и темам, предлагаемую тематику лабораторных, практических занятий. По результатам анализа могут вноситься обоснованные изменения в распределение количества учебных часов по разделам и темам, в содержание программного учебного материала с учетом последних достижений науки, культуры, техники и технологии, конкретного производства, в тематику лабораторных, практических занятий, без уменьшения количества учебных часов, предусмотренных на их проведение. Количество учебных часов, отведенных на проведение лабораторных, практических занятий, может быть увеличено в учебной программе с сохранением общего количества учебных часов с в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности на учебный предмет, модуль.

Учебная программа учреждения образования по практике (далее – учебная программа по практике) разрабатывается на основе примерной учебной программы по практике при ее наличии и утверждается руководителем учреждении образования.

При отсутствии примерной учебной программы по практике учебная программа по практике разрабатывается на основе примерных тематических планов, являющихся приложением к примерному учебному плану.

Учебная программа по практике разрабатывается отдельно по каждому виду практики.

Учебная программа по практике (приложение 19) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание программы;
- перечень средств обучения;
- литература.

В учебной программе по практике конкретизируются отдельные позиции примерной учебной программы по практике, связанные со спецификой ее прохождения в данном учреждении образования, организации, вносятся дополнения в формируемые умения и навыки, приобретаемые в процессе выполнения работ по видам практики.

Учебная программа по практике разрабатывается непосредственно в учреждении образования и при необходимости с привлечением специалистов организаций – заказчиков кадров.

При определении рабочего места и оборудования необходимо учитывать технические и технологические возможности учреждений образования, организаций, в которых будут проходить практику учащиеся, курсанты.

Учебная программа, учебная программа по практике должна иметь нумерацию страниц, особый колонтитул для первой страницы.

Учебная программа, учебная программа по практике обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, совете учреждения образования и утверждаются руководителем учреждения образования.

Учреждение образования по согласованию с учредителем может вносить корректировки в шаблоны учебных программ учреждения образования, не противоречащие законодательству.